

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

О.В. Щербаковой

«26» июня 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Право международной торговли
Кафедра	Кафедра международного права
Год набора	2025

Направление подготовки (специальность) Судебная и прокурорская деятельность
код направления (специальности), полное наименование

Направленность (профиль подготовки/специализация) Прокурорская деятельность
полное наименование

Квалификация: Юрист

Форма обучения: очная, заочная
очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от 20 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от 20 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от 20 г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Синева Наталья Александровна	Кафедра международного права	доцент (кандидат наук, доцент),

СОГЛАСОВАНО		СОГЛАСОВАНО	
Заведующий кафедрой международного права		И.о. начальника отдела контроля качества образования	
Д.В. Красиков <i>ФИО</i>	« 27 » мая 2025 г.	В. А. Неясова <i>ФИО</i>	« 20 » июня 2025 г.

ОДОБРЕНО	
Учебно-методическим советом	
от « 24 » июня 2025 г., протокол №12	

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины: Актуальность дисциплины обусловлена ее значением в деле получения обучающимися знаний, умений и навыков в сфере осуществления юридической деятельности, направленной на обеспечение эффективной реализации внешнеэкономической политики Российской Федерации. Цель дисциплины – повышение общего уровня правовой культуры обучающихся; овладение обучающимися теоретическими и практическими знаниями в области современного состояния права международной торговли; определение соотношения международных нормативных актов, российского законодательства и субправовых регуляторов, направленных на регламентацию трансграничных торговых операций; получение востребованных в практической деятельности знаний о правовом регулировании контрактных и предконтрактных отношений в международной торговле, о проведении претензионно-исковой работы.

Задачи освоения дисциплины:

обеспечить системность способов и приёмов организации практики правового сопровождения международных транзакций, а также методов научного изыскания международных торговых обязательств контрагентов, определение стратегии и тактики достижения российским контрагентом коммерческих целей правовыми средствами за счёт предотвращения ошибок на всех стадиях торгового контракта с иностранной фирмой и гармонизации между договором купли-продажи и договорами в транспортном секторе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины)

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

- Гражданское право;
- Римское право.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Международное частное право.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Код по ФГОС	Компетенция	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Приобретаемые знания, умения, навыки
1	ОПК-3	Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ОПК-3.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ОПК-3.2 Определяет вид или природу	Знать: нормы материального и процессуального права. Уметь: применять нормы материального и процессуального права. Владеть: навыками применения норм материального и процессуального права.

			правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ОПК-3.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	
2	ОПК-5	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-5.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности ОПК-5.2 Использует различные способы толкования норм права ОПК-5.3 Дает квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм	Знать: процесс толкования норм права Уметь: толковать нормы права Владеть: навыками толкования норм права

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 2 ЗЕТ

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения: <u>Очная</u>)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП (аудиторные занятия)	44	44
Лекции	16	16
Семинарские занятия	28	28
Занятия в форме практической подготовки	5	5
Самостоятельная работа	28	28
Виды промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Всего часов по дисциплине	72	72

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения: <u>Заочная</u>)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам

		4
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП (аудиторные занятия)	10	10
Лекции	4	4
Семинарские занятия	6	6
Занятия в форме практической подготовки	2	2
Самостоятельная работа	58	58
Контроль	4	4
Виды промежуточной аттестации	Зачет	
Всего часов по дисциплине	72	72

Примечание:

Объем практической подготовки при проведении учебных занятий в рамках учебных дисциплин (модулей), связанных с будущей профессиональной деятельностью, как правило, должен составлять не менее 10 % от всего объема контактной работы.

5. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

5.1. Форма обучения Очная

Название разделов и тем	Общее кол-во часов	Виды учебных занятий				Самостоятельная работа	Форма контроля / наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенции
		Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)						
		Всего	Лекции	Семинары	Занятия в форме практической подготовки			
1. Тема 1. Право международной торговли и его источники	7	4	2	2	0	3	вопросы к зачету, теоретический опрос	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
2. Тема 2. Унификация права международной торговли	7	4	2	2	2	3	вопросы к зачету, теоретический опрос, эссе	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
3. Тема 3. Принципы права международной торговли. Комиссия Организации	7	4	2	2	0	3	вопросы к зачету, теоретический опрос	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3

Объединенных Наций по праву международной торговли								
4. Тема 4. Публично-частное партнерство. Трансграничная несостоятельность.	5	2	0	2	0	3	вопросы к зачету, теоретический опрос, эссе	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
5. Тема 5. Контракт международной купли-продажи товаров. Электронная торговля.	14	10	4	6	2	4	вопросы к зачету, круглый стол, теоретический опрос	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
6. Тема 6. Международные расчетные сделки	7	4	2	2	0	3	вопросы к зачету, теоретический опрос	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
7. Тема 7. Договор международной перевозки грузов	11	8	2	6	0	3	вопросы к зачету, теоретический опрос	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
8. Тема 8. Договор страхования	5	2	0	2	0	3	вопросы к зачету, теоретический опрос, эссе	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
9. Тема 9. Международный коммерческий арбитраж	9	6	2	4	1	3	вопросы к зачету, теоретический опрос	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Всего	72	44	16	28	5	28	Зачет	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3

5.2. Форма обучения Заочная

Название разделов и тем	Общее кол-во часов	Виды учебных занятий				Самостоятельная работа	Форма контроля / наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенции
		Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)						
		Всего	Лекции	Семинары	Занятия в форме практической подготовки			
1. Тема 1. Право международной торговли и его источники	8	2	2	0	0	6	вопросы к зачету, теоретический опрос	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
2. Тема 2. Унификация права международной торговли	8	2	0	2	0	6	вопросы к зачету, теоретический опрос, эссе	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
3. Тема 3. Принципы права международной торговли. Комиссия Организации Объединенных Наций по праву международной торговли	6	0	0	0	2	6	вопросы к зачету, теоретический опрос	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
4. Тема 4. Публично-частное партнерство. Трансграничная несостоятельность.	6	0	0	0	0	6	вопросы к зачету, теоретический опрос, эссе	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
5. Тема 5. Контракт международной купли-продажи товаров. Электронная торговля.	14	4	2	2	0	10	вопросы к зачету, круглый стол, теоретический опрос	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
6. Тема 6.	6	0	0	0	0	6	вопросы к	ОПК-3.1;

Международные расчетные сделки							зачету, теоретический опрос	ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
7. Тема 7. Договор международной перевозки грузов	6	0	0	0	0	6	вопросы к зачету, теоретический опрос	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
8. Тема 8. Договор страхования	6	0	0	0	0	6	вопросы к зачету, теоретический опрос, эссе	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
9. Тема 9. Международный коммерческий арбитраж	8	2	0	2	0	6	вопросы к зачету, теоретический опрос	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Всего 72	68	10	4	6	2	58	Зачет 4	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3

Примечание:

При организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней, количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения учебных дисциплин соответствующего профиля отражено в индивидуальном учебном плане (для обучающегося или группы обучающихся) с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения данной учебной дисциплины, тематический план дисциплины для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося определяется ежегодно заведующим кафедрой и утверждается в начале учебного года на заседании кафедры приложением к протоколу заседания кафедры.

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Тема 1. Право международной торговли и его источники

Лекция:

1. Понятие и предмет права международной торговли.
2. Международные договоры как источник права международной торговли.
3. Международные обычаи как источник права международной торговли.

4. Национальное законодательство как источник права международной торговли.

Семинарское занятие:

1. Понятие и предмет права международной торговли.
2. Международные договоры как источник права международной торговли.
3. Международные обычаи как источник права международной торговли.
4. Национальное законодательство как источник права международной

торговли.

5. Судебные и арбитражные прецеденты как источники права международной торговли.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. История возникновения и развития международного торгового права. Lexmercatoria.
2. Соотношение права международной торговли и международного торгового права.

Контрольные вопросы:

1. Проведите соотношение понятий «право международной торговли» и «международное торговое право».
2. Охарактеризуйте правовую природу Lexmercatoria.
3. Определите основные этапы развития Lexmercatoria.
4. Охарактеризуйте источники права международной торговли.

Тема 2. Тема 2. Унификация права международной торговли

Лекция:

1. Понятие и виды унификации права международной торговли.
2. Гармонизация права международной торговли.
3. Своды принципов и норм международной торговли.

Семинарское занятие:

1. Понятие и виды унификации права международной торговли.
2. Гармонизация права международной торговли. Своды принципов и норм международной торговли.
3. Право международной торговли в условиях развития глобальной цифровой экономики.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Новейшие акты международной унификации в области права международной торговли.
2. Модельные законы УНИДРУА.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение унификации права.
2. Охарактеризуйте этапы унификации права международной торговли.
3. Определите, в чем заключается негосударственная природа актов наднационального законодательства и частноправовой унификации.

Тема 3. Тема 3. Принципы права международной торговли. Комиссия Организации Объединенных Наций по праву международной торговли

Лекция:

1. Принципы права международной торговли: принцип развития торговли («свободы торговли»); принцип либерализации правового режима международной торговли; принцип защиты национального рынка.

2. Комиссия Организации Объединенных Наций по праву международной торговли: структура.

3. Единообразное толкование законодательных текстов: прецедентное право по текстам ЮНСИТРАЛ.

Семинарское занятие:

1. Принципы права международной торговли: принцип развития торговли («свободы торговли»); принцип либерализации правового режима международной торговли; принцип защиты национального рынка.

2. Комиссия Организации Объединенных Наций по праву международной торговли: структура.

3. Единообразное толкование законодательных текстов: прецедентное право по текстам ЮНСИТРАЛ.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. История создания, мандат и членский состав ЮНСИТРАЛ

2. Региональные центры ЮНСИТРАЛ.

Контрольные вопросы:

1. Техническое сотрудничество и помощь ЮНСИТРАЛ в реформировании внутреннего законодательства.

2. Что подразумевает ЮНСИТРАЛ под «согласованием» и «унификацией» права международной торговли?

3. Является ли ЮНСИТРАЛ составной частью Всемирной торговой организации (ВТО)?

4. Как в работе ЮНСИТРАЛ учитываются интересы развивающихся стран?

5. Чем отличаются нормативно-правовые тексты ЮНСИТРАЛ от ненормативных правовых текстов?

Тема 4. Тема 4. Публично-частное партнерство. Трансграничная несостоятельность.

Семинарское занятие:

1. Понятие и обязательные признаки публично-частного партнерства.

2. Организационно-правовые формы публично-частного партнерства.

3. Понятие и источники трансграничной несостоятельности.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Текущее состояние развития публично-частного партнерства в России.

2. Национальное законодательство стран СНГ в области трансграничной несостоятельности.

3. Проведите анализ европейских источников трансграничной несостоятельности: Европейская конвенция о некоторых международных аспектах банкротства; Кодекс международного частного права; Скандинавская конвенция по вопросам банкротства; Договор о международном коммерческом праве; Договор по вопросам международного коммерческого права; Договор о международном процессуальном праве; Конвенция УНИДРУА.

4. Двусторонние договоры о правовой помощи по вопросам трансграничной несостоятельности.

5. Рекомендательные акты по вопросам о трансграничной несостоятельности: Типовой закон о трансграничной несостоятельности; Руководство для законодательных органов по вопросам законодательства о несостоятельности; Практическое руководство ЮНСИТРАЛ; Унифицированный акт ОХАДА «Об организации коллективных процедур ликвидации»; Принципы сотрудничества по делам о банкротстве между странами НАФТА.

Контрольные вопросы:

1. Дайте анализ состояния текущего состояния развития публично-частного партнерства в зарубежных странах (3 страны на выбор).

2. Проведите различие между Типовым законом ЮНСИТРАЛ о несостоятельности предпринимательских групп (ТЗНПГ) и Типовым законом ЮНСИТРАЛ о трансграничной несостоятельности (1997 год) (ТЗТН).

Тема 5. Тема 5. Контракт международной купли-продажи товаров. Электронная торговля.

Лекция:

1. Международная купля-продажа товаров в соответствии с Венской конвенцией ООН 1980 г. О договорах международной купли-продажи товаров.
2. Сфера действия Венской конвенции 1980 г., толкование конвенции.
3. Права и обязанности сторон по договору международной купли-продажи товаров в соответствии с Венской конвенцией 1980 г.
4. Международная купля-продажа товаров в соответствии с ИНКОТЕРМС 2020.
5. Электронная торговля.

Семинарское занятие:

1. Международная купля-продажа товаров в соответствии с Венской конвенцией ООН 1980 г. О договорах международной купли-продажи товаров.
2. Сфера действия Венской конвенции 1980 г., толкование конвенции.
3. Права и обязанности сторон по договору международной купли-продажи товаров в соответствии с Венской конвенцией 1980 г.
4. Международная купля-продажа товаров в соответствии с ИНКОТЕРМС 2020.
5. Акты ЮНСИТРАЛ об электронной документации и торговле.
6. Морально-нравственное регулирование трансграничных преддоговорных отношений: принцип добросовестности.

Самостоятельная работа обучающихся:

История принятия Венской конвенции ООН 1980 г. О договорах международной купли-продажи товаров.

2. Автономия воли сторон в соответствии с Венской конвенцией 1980 г.
3. История принятия ИНКОТЕРМС.

Контрольные вопросы:

1. Проведите различие между ИНКОТЕРМС 2020 и ИНКОТЕРМС 2010.
2. Заключение договора международной купли-продажи товаров.
3. Освобождение от ответственности по договору международной купли-продажи товаров.
4. Основания и виды ответственности по договору международной купли-продажи товаров.

Тема 6. Тема 6. Международные расчетные сделки

Лекция:

1. Международные кредитовые переводы.
2. Аккредитив в международной торговле.
3. Инкассо в международной торговле.
4. Акты ЮНСИТРАЛ о международных платежах.
5. Акты Международной торговой палаты о международных платежах.

Семинарское занятие:

1. Международные кредитовые переводы.
2. Аккредитив в международной торговле.
3. Инкассо в международной торговле.
4. Акты ЮНСИТРАЛ о международных платежах.
5. Акты Международной торговой палаты о международных платежах.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Гаагская вексельная конвенция 1912 г. История создания.
2. Гаагская вексельная конвенция 1912 г. Общие положения.
3. Женевские вексельные конвенции 1930 г.

Контрольные вопросы:

1. Сфера действия Гаагской вексельной конвенции 1912 г.
2. Сфера действия Женевской конвенции о Единообразном Законе о переводном и простом векселе, 1930 г.

3. Вексельная конвенция ООН (ЮНСИТРАЛ) 1988 г.
4. Конвенция о независимых гарантиях и резервных аккредитивах.

Тема 7. Тема 7. Договор международной перевозки грузов

Лекция:

- . Конвенции по морским перевозкам грузов.
2. Договор международной воздушной перевозки грузов.
 3. Договор международной автомобильной перевозки грузов.
 4. Договор международной железнодорожной перевозки грузов.
 5. Договор международной перевозки грузов по внутренним водным путям.

Семинарское занятие:

- . Конвенции по морским перевозкам грузов.
2. Договор международной воздушной перевозки грузов.
 3. Договор международной автомобильной перевозки грузов.
 4. Договор международной железнодорожной перевозки грузов.
 5. Договор международной перевозки грузов по внутренним водным путям.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Дайте понятие международных перевозок грузов.
2. Охарактеризуйте признаки международных перевозок грузов.
3. Охарактеризуйте виды, международных перевозок грузов.

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте универсальные транспортные конвенции.
2. Договор международной почтовой пересылки.
3. Охарактеризуйте вспомогательные внутренние водные конвенции.

Тема 8. Тема 8. Договор страхования

Семинарское занятие:

1. Понятие и условия договора страхования. Критерий «международный» в договоре страхования.
2. Применимое право к договору страхования.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Понятие и условия договора страхования. Критерий «международный» в договоре страхования.
2. Применимое право к договору страхования.
3. Оговорки Объединения лондонских страховщиков.
4. Порядок заключения договора страхования.
5. Возложение обязанности по страхованию грузов в международной торговле на покупателя и продавца в соответствии с ИНКОТЕРМС.

Контрольные вопросы:

1. Назовите условия договора страхования.
2. Назовите виды страхования грузов в международной торговле.
3. Как урегулирован вопрос о праве, применимом к договору страхования, в Регламенте о праве, применимом к договорным обязательствам (Рим I) 2008 г..
4. Как решается вопрос о праве, применимом к договору страхования, по российскому праву.
5. Охарактеризуйте роль страхования в международной торговле.
6. Определите, как в соответствии с ГАТС понимается международная торговля страховыми услугами. Какой критерий определения национальности взят за основу.

Тема 9. Тема 9. Международный коммерческий арбитраж

Лекция:

1. Понятие международного коммерческого арбитража.
2. Арбитражное соглашение.

3. Процедура арбитражного разбирательства.
4. Оспаривание решений международных коммерческих арбитражей.
5. Признание и приведение в исполнение решений коммерческих арбитражей.

Семинарское занятие:

1. Понятие международного коммерческого арбитража.
2. Арбитражное соглашение.
3. Процедура арбитражного разбирательства.
4. Признание и приведение в исполнение решений коммерческих арбитражей.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Правовая природа международного коммерческого арбитража.
2. Компетенция коммерческого арбитража, подведомственность дел, арбитрабельность.
3. Определите основания для отказа в признании и приведении в исполнение решений международных (иностраных) коммерческих арбитражей (Нью-Йоркская конвенция О признании и приведении в исполнение решений иностранных арбитражных решений, 1958 г., АПК РФ, Закон РФ о «МКА»).

Контрольные вопросы:

1. Обозначьте процедуру оспаривания решений международных коммерческих арбитражей.
2. Какие виды арбитражного соглашения Вы знаете?
3. Проведите различия между «пророгационным» и «дерогационным» соглашениями.
4. Определите сферу действия Гаагской конвенции о соглашениях о выборе суда, 2005 г.

Интерактивная форма проведения учебного занятия – Деловая игра.

Практическая подготовка: кейс-метод «Выработка правовой позиции по делу».

7. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие и предмет права международной торговли.
2. Международные договоры как источник права международной торговли.
- 3.
4. Международные обычаи как источник права международной торговли.
- 5.
6. Национальное законодательство как источник права международной торговли.
7. Источники ПМТ: новое *lex mercatoria*.
- 8.
9. Источники ПМТ: международное законодательство.
- 10.
11. Деятельность Комиссии Организации Объединенных Наций по праву международной торговли
12. Реализация ПЧП: юридические рамки и договор о ПЧП
13. Международная купля-продажа товаров в соответствии с Венской конвенцией ООН 1980 г. О договорах международной купли-продажи товаров. Сфера действия Венской конвенции 1980 г., толкование конвенции.
14. Международная купля-продажа товаров в соответствии с ИНКОТЕРМС 2020.
15. Электронная торговля
16. Аккредитив в международной торговле.
17. Акты ЮНСИТРАЛ о международных платежах.
18. Договор международной автомобильной перевозки грузов.
19. Конвенции по морским перевозкам грузов.
20. Понятие и условия договора страхования. Критерий «международный» в

договоре страхования. Применимое право к договору страхования.

21. Понятие международного коммерческого арбитража.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

8.1. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям

Лекция является одной из наиболее древних и распространенных форм доведения информации до слушателей. Лекции - один из основных видов учебной деятельности в вузе. При подготовке к лекционному занятию по дисциплине «Внешнеэкономические сделки» весьма целесообразным представляется применение методов сравнительного правоведения к рассмотрению поставленных вопросов.

Лекционное занятие преследует 5 основных дидактических целей:

- Информационную (сообщение новых знаний);
- Развивающую (систематизацию и обобщение накопленных знаний);
- Воспитывающую (формирование взглядов, убеждений, мировоззрения);
- Стимулирующую (развитие познавательных и профессиональных интересов);
- Координирующую с другими видами занятий

Лекция должна быть:

- актуальной (тема должна соответствовать требованиям учебной программы и целям обучения);
- она должна иметь социально-экономическую и профессиональную направленность;
- она должна быть конструктивной (иметь тесную связь с практикой, с профилем);
- она должна быть научной (содержать новейшую информацию по рассматриваемой теме, учитывать отечественный и зарубежный опыт, соответствовать регламентирующим документам);
- она должна развивать умение анализировать, критически относиться к тем или иным научным фактам, методам, оценивать их с различных позиций;
- она должна стимулировать развитие творческих способностей;
- она должна отвечать требованиям государственного стандарта.

Для работы в ходе лекционного занятия обучающемуся рекомендуется быть готовым к конспектированию лекционного материала.

8.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Целями подготовки к семинарским занятиям являются:

- углубленное изучение теоретического материала, рассмотренного на предшествующих лекциях;
- отработка умений и формирование навыков самостоятельной профессиональной деятельности по определенным разделам изучаемого предмета;
- овладение обучающимися профессиональной лексикой,
- развитие у обучающихся профессионального мышления специалиста, умения профессионально грамотно формулировать и выражать свои мысли и адекватно воспринимать профессиональную речь собеседников.

При выполнении обязательной самостоятельной подготовительной работы, предшествующей практическому занятию, обучающийся должен ставить перед собой следующие цели:

- самостоятельное изучение необходимого для успешного проведения занятий теоретического материала;
- выполнение тренировочных заданий, призванных акцентировать внимание обучающихся на наиболее важные разделы изучаемого материала (решение задач);
- формирование навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой по изучаемому предмету «Внешнеэкономические сделки».

Для выполнения работы обучающимся предлагаются темы или вопросы, которые имеют особую практическую или теоретическую значимость. Возможна постановка вопросов, которые носят дискуссионный характер с тем, чтобы обучающиеся уяснили различные подходы и позиции и выработали собственный взгляд на проблему и обосновали его. При подготовке к семинарским занятиям обучающемуся рекомендуется начать работу с ознакомления с планом и методическими рекомендациями к семинару.

Для наиболее полного усвоения материала преподавателем даются различные задания по теме: реферирование научных статей, конспектирование первоисточников, составление логических схем. Для подготовки к семинарским занятиям обучающемуся рекомендуется вести отдельную тетрадь для конспектирования основных положений изучаемой темы и фиксации решения предложенных преподавателем практических задач.

Для выработки навыков практического применения законодательства в области права международной торговли обучающиеся решают задачи, предложенные преподавателем.

При подготовке докладов преподаватель ориентирует обучающихся не только на содержание лекционного курса и рекомендованных учебников, но и на иные источники – монографии и научные статьи.

8.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

Наряду с лекционными и семинарскими занятиями самостоятельная работа обучающихся по подготовке к этим занятиям является одной из основных форм организации учебного процесса и учебной познавательной деятельности обучающихся под руководством, контролем и во взаимодействии с преподавателем. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (далее самостоятельная работа обучающихся) – планируемая учебная, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Целью самостоятельной работы обучающихся является:

- овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю,
- овладение опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является обязательной для каждого обучающегося и определяется учебным планом. Формы самостоятельной работы обучающихся определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности обучающихся. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный характер или учебно-исследовательский характер.

Обучающийся в ходе осуществления самостоятельной работы может выполнить следующие виды работ:

- подготовка к устным ответам на семинарских занятиях (теоретический опрос);
- реферирование статей,
- конспектирование первоисточников,
- составление логических схем,
- проведение сравнительного анализа,
- написание докладов и тезисов на круглый стол, конференцию.

Для подготовки к теоретическому опросу на семинарских занятиях обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Темы и вопросы к семинарским занятиям, вопросы для самоконтроля приведены в методических указаниях по разделам и доводятся до обучающихся заранее. Эффективность подготовки обучающихся к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Обучающемуся необходимо ознакомиться

с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий изучаемой темы, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным моментам.

Реферирование статей, конспектирование первоисточников.

Содержательная часть конспекта предполагает:

1. Характеристику работы, где необходимо указать автора, наименование работы.
2. Отразить в виде тезисов 5-6 ключевых положений работы (выписки из текста с обязательными комментариями к ним).
3. Составить резюме, в котором представлены основные выводы и оценка работы с точки зрения вклада в юридическую науку.

Составление логических схем.

Рекомендуется при осуществлении данного вида работы просмотреть материалы лекций, учебника и выписать на отдельные листы заголовки разделов, а также подразделов. Внимательно изучить каждый раздел, выписывая из соответствующих разделов основные понятия и категории, встречающиеся в тексте. Еще раз прочитать текст с целью нахождения связей между понятиями и категориями внутри разделов и найдите в тексте или на основе умозаключений обобщающие понятия и категории. Найти наиболее общие категории или понятия, объединяющие все содержание текста. Возможно, что это объединяющее понятие заключено в заголовках. Построить логическую структуру, включающую выбранные понятия и категории с учетом взаимосвязи между ними. Если удалось найти обобщающие понятия и категории, то в результате построения логической схемы может получиться иерархическая структура («дерево»). Если понятия, категории, факты связаны хронологически, то можно построить хронологические таблицы, хронологические последовательности.

При составлении логических схем баз знаний учащийся должен руководствоваться следующими требованиями:

-простота схематического представления, выражающаяся в минимальном количестве схемных элементов и их связей;

-целевая и смысловая значимость элементов и связей и их иерархическое расположение в пространстве схемы (например, основные, вспомогательные и т. д.);

-согласование элементов и связей как внутри схемы, так и вне ее;

-наглядность, для чего используются средства графики, формы, цветовые оттенки, а также табличный, цифровой, диаграммный иллюстративный материал.

Проведение сравнительного анализа.

1. Проанализировать события, явления, нормативные акты, научные концепции; выделить критерии сравнения.

2. Определить черты сходства и различия.

3. Если возможно выделить этапы эволюции явления или идеи, определить, что изменялось в этапах, а что осталось без изменений.

4. После проведения сравнительного исследования необходимо сделать обобщающий вывод.

5. Сравнительный анализ можно оформить в текстовую таблицу.

Написание докладов (тезисов) на круглый стол, конференцию, научный кружок.

Доклад подразумевает не только подготовку анализа предложенной темы, но и публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Для написания доклада или тезисов необходимо:

1) изучить первоисточники и комментаторские работы к ним, а также освоить материал по избранной теме;

2) выделить и сформулировать проблему, которая будет освещаться в докладе,

определить возможные пути ее решения;

3) разработать план изложения темы;

4) сформулировать основные выводы по теме доклада.

Доклад должен быть написан на основе нескольких источников (не менее пяти) и анализа законодательства.

Доклад состоит из введения, основной части работы, заключения и списка литературы.

При осуществлении самостоятельной работы обучающиеся могут использовать различные справочно-правовые системы, данные из Интернет-источников.

8.4. Методические рекомендации при реализации учебной дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий

Вебинар – интерактивное мероприятие, представляющее собой взаимодействие обучающихся и педагогических работников на расстоянии с применением информационно телекоммуникационных сетей (платформа для проведения он-лайн занятий Zoom), включающее в себя интерактивную видеотрансляцию с демонстрацией материалов и обратную видео, аудио и текстовую связь.

Видеолекция – презентация Microsoft PowerPoint с видео и аудио сопровождением, преобразованная в формат html (может содержать анимацию, видео ролики, элементы управления).

Электронный учебный курс – электронный образовательный ресурс комплексного назначения, расположенный на образовательном портале Академии и обеспечивающий реализацию учебного процесса с применением электронного обучения, проведение учебных занятий, взаимодействие педагогического работника и обучающихся.

8.5. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

По итогам изучения курса обучающемуся предстоит сдать зачет. Именно он способен максимально осуществить контроль качества и глубины знаний обучающегося.

На зачете оцениваются полученные теоретические знания, знания нормативных актов, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Оценка «зачтено» по дисциплине выставляется обучающемуся при условии успешного выполнения всех требований рабочей программы по данной дисциплине на основе контроля текущей успеваемости. Форма контроля текущей успеваемости на семинарских занятиях устанавливается преподавателем. Зачет является итоговой проверкой результатов усвоения обучающимся всего объема учебного курса, способом оценки уровня полученных им знаний по изучаемой дисциплине. При проведении зачета преподаватель должен исходить из того, что при этом реализуются функции обучения, оценки и воспитания обучающегося.

В процессе подготовки к зачету обучающийся должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, собранным и обработанным (тезисы, конспекты, заранее подготовленные ответы на вопросы) студентом в процессе самостоятельной подготовки к семинарским занятиям. Эти знания должны быть систематизированы, обобщены, логически осмыслены.

Оценивая знания обучающегося, преподаватель должен проявлять объективность, доброжелательность, принципиальность, справедливость, демонстрировать уважение аргументированного мнения обучающегося, исходить из принципа научного плюрализма, стимулировать желание студента к творческой учебе. Обучающимся следует показать на примере возможность использования программы учебного курса для выстраивания логики

ответа, получения информации о связи вопроса с другими вопросами раздела (темы) учебного курса.

Обучающийся при подготовке к зачету должен усвоить и запомнить важнейшие определения понятий и категорий дисциплины, уяснить смысл специфической терминологии, которая используется для обозначения тех или иных категорий.

В процессе зачета преподаватель должен проверить не только наличие суммы знаний, но и способность обучающегося правильно их использовать, аргументировать собственную позицию, умение анализировать заученные определения понятий и категорий.

Ответ обучающегося на зачете оценивается исходя из следующих критериев: полнота, четкость, информационная насыщенность ответа, новизна используемой информации, знание и использование научных источников, нормативных актов, судебной практики, логичность ответа, доказательность позиции, на которой основывается ответ студента. Также качество и глубина приобретенных знаний фиксируется посредством осуществления сдачи зачета. Оценка «зачтено» ставится на основании устного ответа. Допуск к зачету предполагает успешное выполнение заданий в ходе семинарских занятий.

8.6. Методические рекомендации по проведению семинарского занятия в форме круглого стола

Круглые столы — это один из самых популярных форматов проведения научных мероприятий. По сути, Круглый стол представляет собой площадку для дискуссии ограниченного количества человек. Цель Круглого стола – предоставить участникам возможность высказать свою точку зрения на обсуждаемую проблему, а в дальнейшем сформулировать либо общее мнение, либо четко разграничить разные позиции сторон. Круглый стол открывает ведущий. Он представляет участников дискуссии, направляет её ход, следит за регламентом, который определяется в начале обсуждения, обобщает итоги, суммирует конструктивные предложения. Обсуждение в рамках Круглого стола должно носить конструктивный характер, не должно сводиться, с одной стороны, только к отчетам о проделанной работе, а с другой, - только к критическим выступлениям. Сообщения должны быть краткими, не более 10-12 минут. Проект итогового документа оглашается в конце обсуждения (дискуссии), в него вносятся дополнения, изменения, поправки.

8.7. Методические рекомендации по подготовке к теоретическому опросу

Теоретический опрос обучающихся проводится в рамках семинарского занятия и предполагает устное изложение материала по вопросам, предусмотренным планом учебного занятия. Подготовка обучающихся к опросу должна быть системной, включать в себя повторение пройденного материала, изложенного не только на лекции, но и, в ходе самостоятельной работы студентов. В целях эффективного усвоения учебного материала и формирования устойчивых представлений по дисциплине, обучающимся следует изучать не только основную учебную литературу, но и дополнительную научную литературу, в том числе с использованием Интернет-ресурсов, официальных сайтов, справочных правовых систем.

Ответ обучающегося должен представлять собой развёрнутое, содержательное и логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, способность устанавливать причинно-следственные связи, соотносить теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

8.8. Методические рекомендации по подготовке эссе

При освоении дисциплины уделяется внимание самостоятельной работе студентов, состоящей в выполнении отдельных видов работ по освоению дисциплины, в том числе написании эссе.

Эссе - краткое изложение в письменном виде содержания книги, статьи или нескольких работ, научного труда, литературы по общей тематике.

Эссе - это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающихся, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала должно носить проблемно-поисковый характер.

Этапы работы:

1.Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.

2.Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 5-10).

3.Составление библиографии.

4.Обработка и систематизация информации.

5.Разработка плана реферата.

6.Написание реферата.

7.Возможно публичное выступление с результатами исследования. На семинарском занятии, заседании предметного кружка, студенческой научно-практической конференции.

Содержание работы должно отражать:

-знание современного состояния проблемы;

-обоснование выбранной темы;

-использование известных результатов и фактов;

-полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;

-актуальность поставленной проблемы;

-материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Основные требования к письменным работам, указаны в Положении о подготовке письменных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

9.1. Основная литература

1. Белов В. А. Международное торговое право и право ВТО в 2 т : учебник для бакалавриата и магистратуры Юрайт, 2015. URL: <https://urait.ru/bcode/383837>
2. Белов В. А. Международное торговое право и право ВТО в 3 кн. Книга 1. Понятие и источники международного торгового права. Обычное и конвенционное (договорное) международное торговое право : учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/490701>
3. Белов В. А. Международное торговое право и право ВТО в 3 кн. Книга 2. Частноунифицированное международное торговое право : учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/490702>
4. Белов В. А. Международное торговое право и право ВТО в 3 кн. Книга 3. Наднациональное международное торговое право (право ЕС и ВТО) : учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/490703>
5. Тынель А., Функ Я. И., Хвалей В. В. Курс международного торгового права Амалфея, 1999. URL:

9.2. Дополнительная литература

1. Канашевский В. А. Международные договоры РФ и акты гражданского законодательства: соотношение и взаимодействие разносистемных источников :автореф. дис. ... канд. юрид. наук , 2000.
- 2.

9.3. Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся

1. Зыкин И. С. Внешнеэкономические операции: право и практика Международные отношения, 1994.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

9.4. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации 1993 года.
2. Венская конвенция о договорах международной купли-продажи товаров 1980 года.
3. Конвенция ООН о юрисдикционных иммунитетах государств и их собственности 2004 года.
4. Конвенция ООН об уступке дебиторской задолженности в международной торговле 2001 года.
5. Конвенция об использовании электронных сообщений в международной торговле 2005 г.
6. Конвенция об исковой давности в международной купле-продаже товаров 1974 г.
7. Конвенция об ответственности операторов транспортных терминалов 1991 г.
8. Конвенция о международных векселях 1988
9. Конвенция о независимых гарантиях и резервных аккредитивах 1995
10. Конвенция о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений 1958
11. ГК РФ часть 3 раздел МЧП
12. Принципы международных коммерческих договоров УНИДРУА
13. ИНКОТЕРМС 2020
14. Принципы европейского договорного права
15. Принципы СЕНТРАЛ
16. Сайт СГЮА. URL: www.sgja.ru.
17. Официальный интернет-портал правовой информации. URL: www.pravo.gov.ru.
18. Официальный сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации. URL: <http://www.mid.ru>.
19. Официальный сайт ООН. URL: <http://www.un.org>.
20. Комиссия Организации Объединенных Наций по праву международной торговли <https://uncitral.un.org/ru>

21. Международная торговая палата <http://www.iccwbo.ru>

9.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRSMART (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

10. ИНФОРМАЦИОННОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice.
3. программа видеоконференцсвязи.

2. Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRSMART (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, указанным в рабочей программе дисциплины.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным

программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр, лекционная, семинарская.

12. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех

компетенций, заявленных образовательной программой.

Категории обучающихся по нозологиям	Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	Виды оценочных средств
с нарушениями зрения	<ul style="list-style-type: none"> – в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в печатной форме шрифтом Брайля. 	– собеседование
с нарушениями слуха	<ul style="list-style-type: none"> – в печатной форме, – в форме электронного документа. 	– тестирование
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> – в печатной форме, – в форме электронного документа. 	– решение дистанционных тестов, контрольные вопросы

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером оснащенный специализированным программным и техническим обеспечением для студентов с нарушениями зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Саратовской государственной юридической академии имеются специальные технические средства обучения, программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Категории обучающихся по нозологиям	Материально-техническое и программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
С нарушениями зрения	<p><i>Специальные технические средства:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер; - программное обеспечение экранного доступа " ZoomTextFusion "; - электронный ручной видео-увеличитель; - тифлоплеер; - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля;

